



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Bando per posti liberi su anni successivi al primo da stesso corso da Atenei italiani o esteri per i Corsi di Laurea nelle PROFESSIONI SANITARIE e LM in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE  
a.a. 2023/2024**

**Il presente bando è rivolto a coloro che intendono trasferirsi da stesso corso di laurea di altro Ateneo italiano o estero riconosciuto dall'ordinamento statale e che la Commissione esaminatrice riterrà equivalente.**

Per i Corsi di Laurea Triennali nelle Professioni Sanitarie e per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, come deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 23 maggio 2023, le domande di trasferimento da altri Atenei per l'a.a. 2023/2024 devono essere **INVIATE PER MAIL** all'indirizzo della Segreteria studenti:

[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

allegando la documentazione richiesta. La segreteria non si assume responsabilità per il materiale non pervenuto, non completo o inviato in formato non leggibile.

**I CdL di Infermieristica sede di Modena e Fisioterapia seguiranno ESCLUSIVAMENTE la procedura on line come di seguito riportato.**

**Non è possibile fare richiesta di trasferimento dal CdL in Infermieristica sede di Modena verso quello della sede di Reggio Emilia e viceversa.**

**A DECORRERE DAL 07 LUGLIO 2023 e fino alle ore 13.30 del 31 LUGLIO 2023 (TERMINE PERENTORIO).**

**NON SARANNO VALUTATE DOMANDE PRESENTATE DOPO TALE TERMINE**

Le domande inoltrate per mail devono contenere oltre al modulo per la domanda di "Trasferimento in ingresso" che è disponibile al link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> :

- **IL MODULO RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ALLEGATO AL BANDO;**
- **IL CERTIFICATO (OBBLIGATORIO PER CHI PROVIENE DA ATENEO ESTERO) O AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SUPERATI;**
- **I PROGRAMMI DETTAGLIATI;**
- **NUMERO DI CFU MATURATI;**

- **I SSD E LA SPECIFICA PER QUALI ESAMI O MODULI D'ESAME DI UNIMORE SI CHIEDE CONVALIDA. SENZA QUESTA PRECISAZIONE LA CARRIERA NON SARA' ESAMINATA.**

NON SARANNO ACCOLTE DOMANDE DI TRASFERIMENTO DA PARTE DI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO DIDATTICO D.M. 509/1999 O ANTECEDENTE, ESSENDO I PREDETTI CORSI AD ESAURIMENTO.

NON POSSONO ESSERE ACCOLTE DOMANDE DI STUDENTI DI CATEGORIA EXTRACOMUNITARIA IN QUANTO NON VI SONO POSTI DISPONIBILI

E' consentito richiedere l'ammissione unicamente all' anno successivo rispetto all'ultimo anno frequentato nella carriera dichiarata nella domanda; domande di ammissione ad anni inferiori, allo stesso anno di corso e ad anni superiori a quello successivo saranno escluse dall'inserimento in graduatoria e dalla valutazione.

La Commissione preposta opera esclusivamente sul riconoscimento di precedenti carriere accademiche, ossia di percorsi di natura universitaria.

I criteri di accoglimento terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS. La domanda deve essere accompagnata da certificato/autocertificazione della carriera universitaria dello studente rilasciato dall'Ateneo di provenienza. Per ogni Insegnamento certificato e rispettivi moduli dovranno essere indicati:

l'SSD (settore scientifico disciplinare), il numero dei crediti formativi universitari (CFU), le ore attribuite per ogni modulo di insegnamento, il programma dell'intero insegnamento e/o dei singoli moduli da essi composto l'anno accademico nel quale l'esame è stato sostenuto.

Non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno di questo bando.

Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, il "file" della carriera deve essere rilasciato dall'università di provenienza, e potrà essere accettato anche in lingua inglese , ma tradotto e legalizzato se in altra lingua;

**Non è possibile fornire una data di chiusura lavori per ogni singolo CdL, pertanto sarà' cura del candidato che non ha utilizzato la procedura on line, informarsi dell'esito della valutazione contattando la Segreteria Studenti e scrivendo a:**

**[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)**

**a partire dalla metà di settembre.**

### **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Il Consiglio del corso di Laurea Magistrale, in base al numero dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 0 posto per il II anno.**

È possibile presentare richiesta di trasferimento se nell'anno accademico precedente si è stati iscritti al I anno o al II anno.

Per l'iscrizione al secondo anno del CdS, è richiesta l'acquisizione del numero minimo di frequenze previsto per ciascuna attività formativa del primo anno, secondo quanto indicato dal Piano degli Studi Unimore. Eventuali eccezioni, debitamente motivate a questa regola, specie in riferimento agli studenti che si trasferiscono 'in entrata', sono deliberate dal CCdS.

Pertanto lo studente viene iscritto come ripetente se nell'anno accademico precedente non ha ottenuto tutte le attestazioni di frequenza.

Qualora il numero di richieste risultasse superiore ai posti messi a disposizione, la selezione sarà effettuata sulla base di requisiti di merito (con riferimento alla carriera del I anno), e di motivazioni di ordine familiare da parte di una Commissione nominata ad hoc dal Presidente.

La Commissione prenderà in considerazione il numero di CFU convalidati quale criterio prioritario. A parità di CFU acquisiti sarà considerato il voto medio ottenuto dallo studente in carriera nei crediti convalidati.

### **Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 1 posto al II anno e n. 4 posti al III anno.**

I criteri e requisiti per l'accoglimento delle domande di trasferimento sono: possono iscriversi al II oppure al III anno del corso di Laurea solo gli studenti con un debito non superiore a 15 CFU per gli esami dell'anno precedente e non superiore a 20 CFU per l'attività di tirocinio.

### **Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia**

Il Consiglio del Corso di Laurea Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 2 posti al II anno e n. 2 posti al III anno.**

I criteri di accoglimento delle domande terranno conto della carriera effettivamente svolta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Reggio Emilia**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 46 posti al II anno e n. 59 posti al III anno** da accogliere secondo i criteri riportati di seguito.

La domanda deve essere accompagnata da:

1. certificato della carriera universitaria dello studente rilasciato dall'Ateneo di provenienza;
2. il nome dell'esame che si chiede di convalidare;
3. per ogni modulo di insegnamento corrispondente bisognerà indicare: l'SSD (settore scientifico disciplinare), il numero dei crediti formativi universitari (CFU), le ore attribuite per ogni modulo di insegnamento, il programma dell'intero insegnamento e/o dei singoli moduli da essi composto;
6. l'anno accademico nel quale l'esame è stato sostenuto.

## **NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE CHE NON CONTENGANO TUTTI GLI ELEMENTI DESCRITTI.**

La Segreteria Didattica di Reggio Emilia informerà gli studenti in merito agli esiti delle richieste di trasferimento da altri Atenei.

Il sito da consultare è

<http://www.infermieristicare.unimore.it/site/home.html>

### **Criteri generali**

La Commissione preposta opera esclusivamente sul riconoscimento di precedenti carriere accademiche, ossia di percorsi di natura universitaria.

Si considerano le annualità e le semestralità facendo specifico riferimento ai seguenti criteri:

- 1) **congruenza disciplinare** – analisi della congruenza tra gli insegnamenti/moduli sostenuti nella precedente carriera e quelli dei quali si chiede il riconoscimento;
- 2) **durata** – analisi della durata (espressa e conteggiata in termini di ore) di ogni singolo modulo/insegnamento;
- 3) **CFU** – analisi del numero di CFU acquisiti per ogni singolo modulo/insegnamento.

La Commissione può valutare o meno l'opportunità di convalidare, ai fini dell'esito del trasferimento:

- a) moduli o parti di modulo di insegnamento. Nel secondo caso lo studente dovrà completare l'esame concordando un colloquio/prova integrativa con il docente, superato il quale lo studente conseguirà una valutazione espressa in trentesimi;
- b) interi insegnamenti. Agli esami della precedente carriera riconosciuti dalla Commissione come interi insegnamenti/corsi integrati verrà confermato il voto originario (art. 8 – comma 2 del Regolamento del Corso di Laurea in Infermieristica sede di Reggio Emilia).

**Si precisa che non sono riconosciute le sole attestazioni di frequenza alle attività Didattiche.**

La convalida terrà conto anche dell'obsolescenza dei contenuti: a questo proposito, non sono riconosciuti esami che siano stati sostenuti oltre 5 anni dalla data di richiesta di convalida e attività di tirocinio che siano state espletate oltre 2 anni dalla data di richiesta di riconoscimento.

### **Criteri specifici per l'ammissione agli anni successivi al primo anno**

**Requisiti per il trasferimento al II anno:** al termine del 1° anno di corso gli studenti, non dovranno avere un debito superiore a 28 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023).

**Requisiti per il trasferimento al III anno:** al termine del 2° anno, gli studenti non dovranno avere un debito superiore a 24 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023).

Nel certificato attestante la carriera progressa, il tirocinio dovrà risultare superato e non solo frequentato; dovrà risultare inoltre il numero di ore effettuate e la sede di svolgimento.

### **Corso di Laurea in Ostetricia**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 3 posti al II anno e n. 7 posti al III anno.**

**Requisiti per il trasferimento al II anno:** gli studenti devono avere superato l'esame di tirocinio del I anno con relativa frequenza e non devono avere un debito superiore a 15 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023).

**Requisiti per il trasferimento al III anno:** gli studenti devono avere superato l'esame di tirocinio del 2° anno con relativa frequenza e non devono avere un debito superiore a 20 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023).

### **Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 7 posti al II anno e n. 7 posti al III anno**. I criteri di accoglimento delle domande terranno conto della carriera effettivamente svolta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Igiene Dentale**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 1 posto al II anno e n. 1 posto al III anno**.

I criteri di accoglimento terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Fisioterapia**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 0 (zero) posti al II anno e n. 5 posti al III anno**.

Si informano gli studenti interessati che, le domande di trasferimento di studenti iscritti al medesimo corso presso altri Atenei devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** on-line.

La procedura di presentazione della domanda è suddivisa in due parti una propedeutica all'altra e devono essere portate a termine ENTRAMBE affinché la domanda sia correttamente presentata e valutabile dalla Commissione.

## **PRIMA PARTE**

- **Provvedere alla “registrazione”** sul sito:

[www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono possibili anche attraverso l'uso di **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo dello SPID consultare la guida al link:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=28>

Eseguire il **“Login”** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.

Selezionare dal menù la voce “Ammissione”, quindi: laurea e “Procedimento selettivo per trasferimenti al corso di laurea in Fisioterapia da altre sedi universitarie” e portare a termine la procedura seguendo le indicazioni a video.

## SECONDA PARTE

Al termine della prima parte verrà visualizzato il link “Modulistica” che consente l’accesso alla seconda parte della domanda oppure è possibile collegarsi direttamente selezionando <https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

- Nella prima sezione della domanda “online”, il candidato sarà invitato ad inserire generalità, corso di provenienza e ultimo anno di corso frequentato, nonché ad allegare un “file” della carriera. Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito. La sua presentazione è obbligatoria e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del “file” della carriera oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate per definire il medesimo.

- Nella seconda sezione della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdL. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il “file” della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta, che va svolta in modo estremamente accurato. Nel caso la richiesta per ogni esame non venga effettuata oppure venga compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato. Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel “file” della carriera, verrà considerato come veritiero quest’ ultimo.

Per scegliere in modo corretto gli esami di cui richiedere la convalida, stabilendone la esatta corrispondenza con quelli superati presso la sede di provenienza, si consiglia di consultare attentamente il manifesto degli studi e i programmi didattici degli insegnamenti, che sono tutti disponibili sul sito “internet” del nostro CdL:

<https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=13>

*Ogni decisione relativa alle domande di ammissione sarà adottata dalla Commissione competente, nominata dal Consiglio del CdL, in base ad una graduatoria di merito che sarà formulata attribuendo ad ogni richiedente un punteggio determinato, per il 70% dal numero dei CFU convalidati, e per il restante 30% dalla media ponderata dei voti conseguiti nei corrispondenti esami.*

**I candidati potranno consultare l’esito della propria domanda e relativa graduatoria collegandosi al link:**

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

### **Corso di Laurea in Dietistica**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell’anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 1 posto al II anno e n. 3 posti al III anno.**

### **Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 2 posti al II anno e n. 2 posti al III anno.**

I criteri di accoglimento terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Terapia Occupazionale**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 1 posti al II anno e n. 15 posti al III anno.**

I criteri di accoglimento delle istanze terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Assistenza sanitaria**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 20 posti al II anno.**

I criteri di accoglimento terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Logopedia**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 0 (zero) posti al II anno e n. 2 posti al III anno.**

I criteri di accoglimento delle istanze terranno conto della carriera effettivamente sostenuta presso l'Ateneo di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS.

### **Corso di Laurea in Infermieristica sede di Modena**

Il Consiglio del Corso di Laurea in base al numero dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione ha stabilito il numero dei trasferimenti in **n. 3 posti al II anno e n. 21 posti al III anno.**

Si informano gli studenti interessati che, le domande di trasferimento di studenti iscritti al medesimo corso presso altri Atenei devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** on-line.

La procedura per la presentazione della domanda è suddivisa in due parti una propedeutica all'altra e devono essere portate a termine ENTRAMBE affinché la domanda sia correttamente presentata e valutabile dalla Commissione.

#### **PRIMA PARTE**

- **Provvedere alla “registrazione”** sul sito:

[www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un

nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono possibili anche attraverso l'uso di **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo dello SPID consultare la guida al link:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=28>

Eseguire il “**Login**” ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.

Selezionare dal menù la voce “Ammissione”, quindi :laurea e “Procedimento selettivo per trasferimenti al corso di laurea in Infermieristica -SEDE DI MODENA da altre sedi universitarie” e portare a termine la procedura seguendo le indicazioni a video.

## **SECONDA PARTE**

Al termine della prima parte verrà visualizzato il link “Modulistica” che consente l'accesso alla seconda parte della domanda oppure è possibile collegarsi direttamente selezionando:

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

- Nella prima sezione della domanda “online”, il candidato sarà invitato ad inserire generalità, corso di provenienza e ultimo anno di corso frequentato, nonché ad allegare un “file” della carriera. Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito. La sua presentazione è obbligatoria e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del “file” della carriera oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate per definire il medesimo.

- Nella seconda sezione della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdL. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il “file” della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta, che va svolta in modo estremamente accurato. Nel caso la richiesta per ogni esame non venga effettuata oppure venga compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato. Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel “file” della carriera, verrà considerato come veritiero quest' ultimo. Per scegliere in modo corretto gli esami di cui richiedere la convalida, stabilendone la esatta corrispondenza con quelli superati presso la sede di provenienza, si consiglia di consultare attentamente il manifesto degli studi e i programmi didattici degli insegnamenti, che sono tutti disponibili sul sito “internet” del nostro CdL:

<https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=14>

*Ogni decisione relativa alle domande di ammissione sarà adottata dalla Commissione competente, nominata dal Consiglio del CdL, in base ad una graduatoria di merito che sarà formulata attribuendo ad ogni richiedente un punteggio determinato, per il 70% dal numero dei CFU convalidati, e per il restante 30% dalla media ponderata dei voti conseguiti nei corrispondenti esami.*

### **Criteria specifici per la valutazione delle domande di trasferimento**



I criteri di accoglimento delle domande terranno conto della carriera effettivamente svolta presso l'Ateneo e il Corso di Studio di provenienza, secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS. La graduatoria verrà formulata dalla Commissione nominata dal CdS sulla base del numero di CFU riconosciuti. In caso di domande di trasferimento considerate equivalenti, potranno in aggiunta essere considerate con attenzione documentate motivazioni legate al ricongiungimento familiare. Requisiti per il trasferimento al II anno: al termine del I anno di corso gli studenti, non dovranno avere un debito superiore a 27 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023). Requisiti per il trasferimento al III anno: al termine del II anno, gli studenti non dovranno avere un debito superiore a 22 CFU alla fine della sessione autunnale (30 settembre 2023). **I candidati potranno consultare l'esito della propria domanda e relativa graduatoria collegandosi al link:**

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

### **Adempimenti successivi alla pubblicazione della graduatoria**

**I candidati che ottengono l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria, ma non** accettano l'iscrizione presso il nostro Ateneo, devono darne comunicazione scritta per "e-mail", allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a:

[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria: scaduto tale termine senza ricevimento della mail di rinuncia si intenderà il silenzio assenso e il candidato sarà escluso dalla graduatoria per rinuncia implicita.

**I candidati che ottengono l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria, e** accetteranno l'iscrizione presso il nostro Ateneo, dovranno, entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria:

- Depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviare copia alla Segreteria studenti per mail:
- [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) ;
- Inserire in ESSE3 una foto tessera e copia fronte retro di un valido documento di identità entrambe in formato digitale (solo in caso di difficoltà possono essere inviate per mail alla Segreteria studenti;
- Compilare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link:  
<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e inviarlo per mail,  
la Segreteria provvederà a creare la preimmatricolazione e ad emettere il bollettino per il pagamento I rata di tasse universitarie disponibile alla voce "Tasse" della propria pagina personale all'indirizzo:  
<https://www.esse3.unimore.it/Home.do>.  
Le modalità di pagamento sono indicate al sito:  
[www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html)
- Provvedere inoltre al pagamento del " Contributo Riconoscimento Crediti" di € 55,00 per la valutazione della carriera pregressa generato dalla Segreteria studenti al momento dell'iscrizione;
- Inviare per mail alla Segreteria studenti la copia dell'avvenuto pagamento della I rata e del contributo per la valutazione della carriera pregressa

## **Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia di Via G. Campi. 213/b – 41125 Modena - tel.:059/2055634;

**email:** [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

**pec:** [segreteria.studenti@pec.unimore.it](mailto:segreteria.studenti@pec.unimore.it)

## **Foro Competente**

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono azionabili o con ricorso giurisdizionale al Tar Emilia Romagna o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito.

## **Uffici Di Riferimento e informazioni**

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica o il recupero credenziali di accesso a esse3: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla:

Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Il R.U.P.

Dott. Giuseppe Milano