



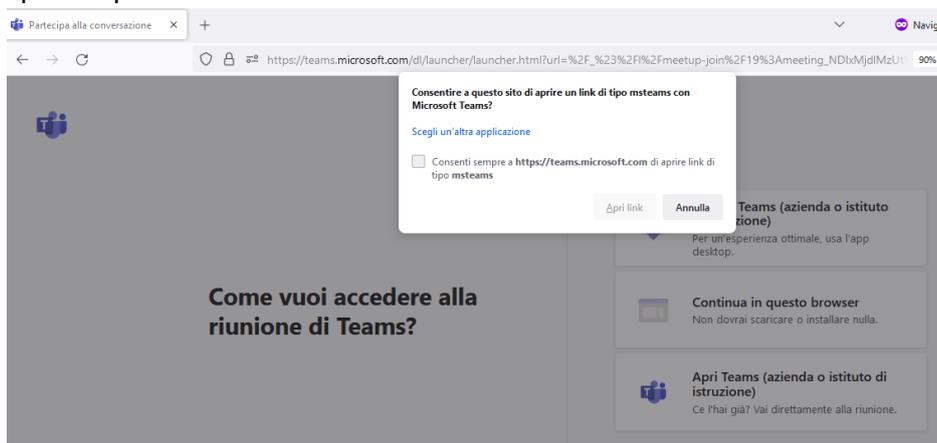
**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# UNIMORE ORIENTA 2023

## ISTRUZIONI PER PARTECIPARE AI SINGOLI EVENTI A DISTANZA CON MICROSOFT TEAMS

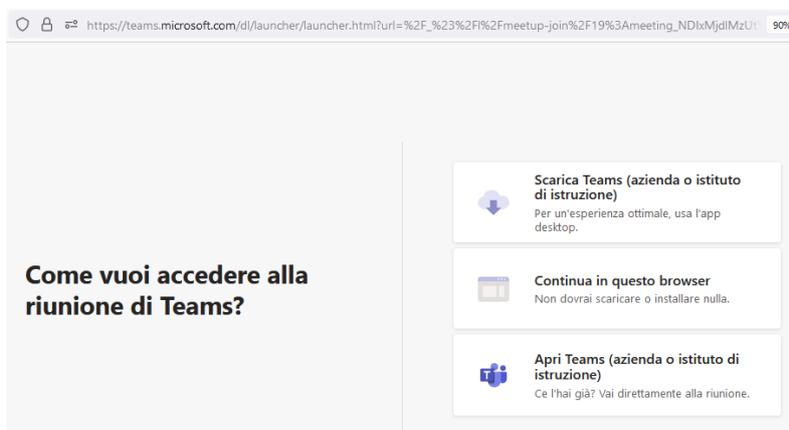
Segui il link all'evento in streaming che trovi su <https://www.unimore.it/unimoreorienta/> e accedi utilizzando il browser **Chrome o Edge**

Vedrai comparire questa videata

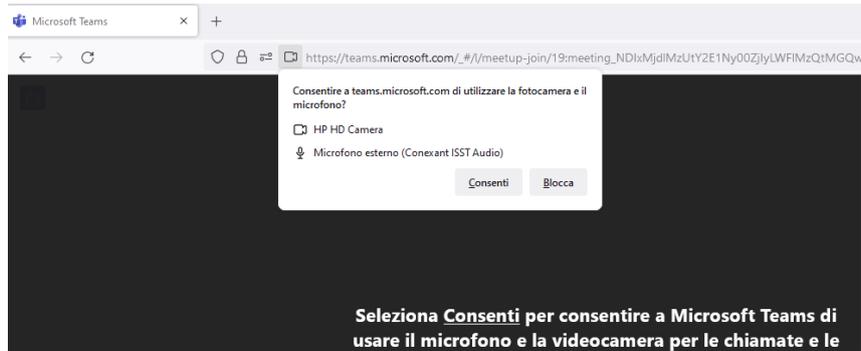


fai click su **Annulla** nella finestra piccola

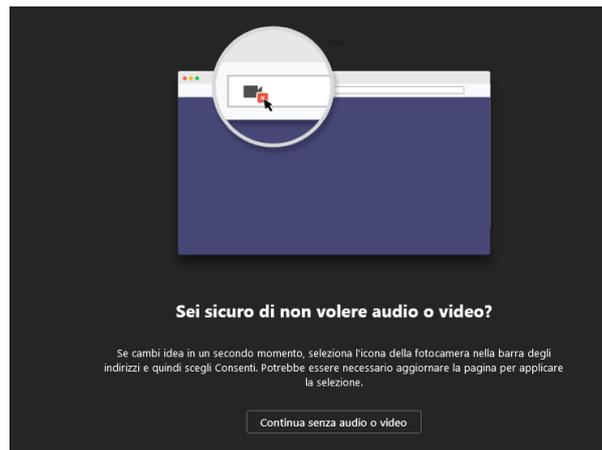
nella finestra successiva fai click su **Continua in questo browser**



Nella finestra successiva fai click su **Blocca** in modo da non accedere nella riunione con webcam e microfono attivi

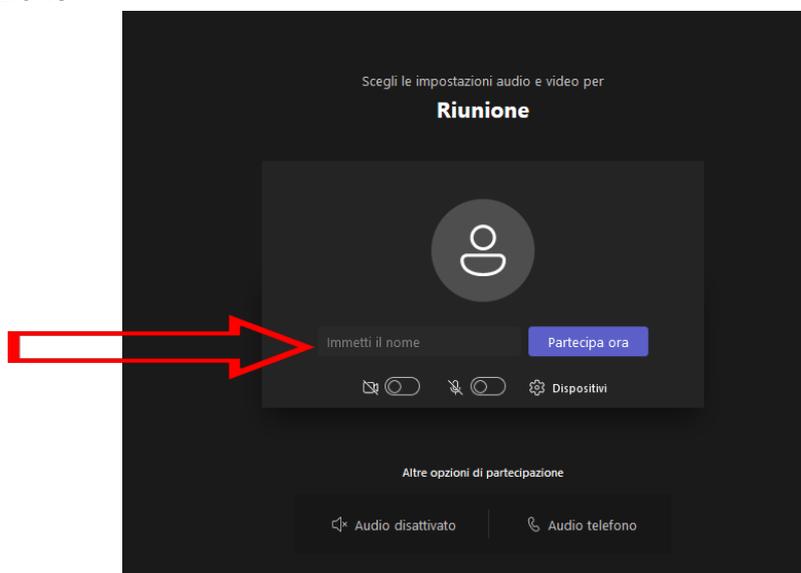


nella finestra successiva fai click su **Conferma senza audio e video**

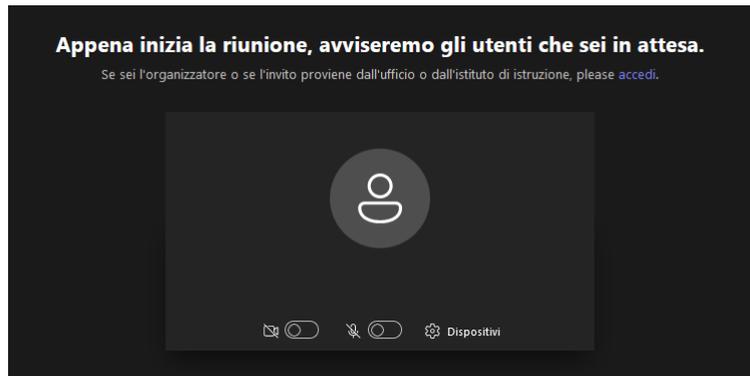


Nella finestra successiva, nella casella **Immetti il nome** inserisci lo stesso indirizzo di posta elettronica con cui ti sei registrato all'evento su [orienta.unimore.it](https://orienta.unimore.it)

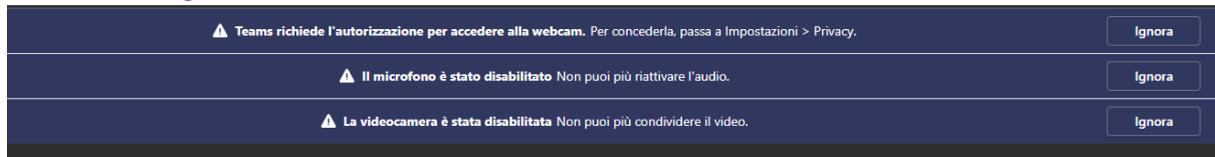
**ATTENZIONE:** se inserisci un altro identificativo non sarai riconosciuto come partecipante all'evento e non potrai scaricare successivamente l'attestato di partecipazione



Fai click su **Partecipa ora** per accedere all'evento. Se l'evento non è ancora iniziato vedrai comparire questa finestra

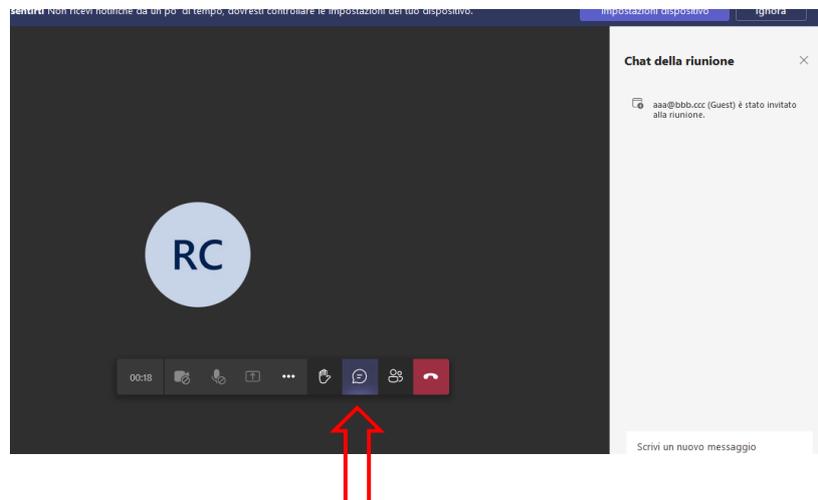


Quando parte l'evento se vedi comparire questi avvisi relativi al webcam e microfono puoi fare click su **Ignora**

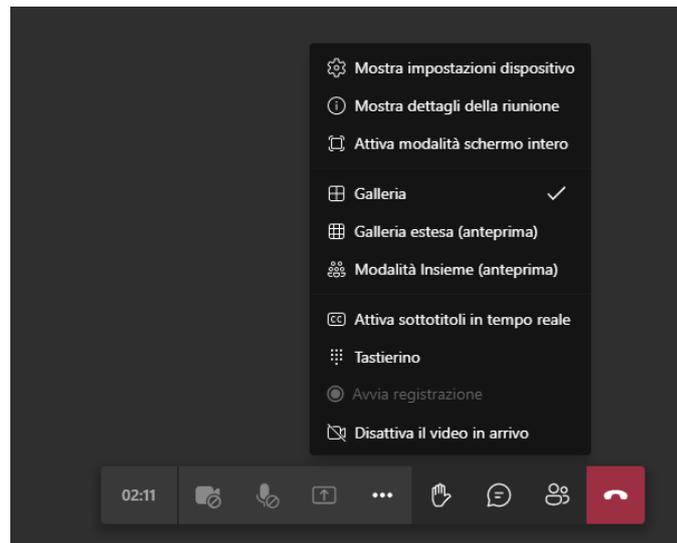


Durante l'evento puoi

**Fare una domanda ai docenti:** scrivi la tua domanda in chat: clicca sul simbolo della chat nel pannello delle opzioni e scrivi il tuo messaggio, un docente ti risponderà a voce o via chat



**Attivare i sottotitoli:** fai click sui 3 puntini nella barra delle opzioni e poi **Attiva sottotitoli in tempo reale**



Al termine dell'evento la riunione il docente relatore terminerà la riunione, se hai la necessità di uscire dall'evento prima del termine fai click sul bottone rosso nella barra delle icone.

