

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

CENTRO PRELIEVI

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

STUDENTE	
SEDE DI TIROCINIO	
GUIDE DI TIROCINIO	

Con questo contratto formativo, concordato tra studente, sede formativa e sede di tirocinio; lo studente si assume l'impegno di effettuare il tirocinio presso la suddetta sede secondo le modalità indicate nel presente contratto.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni delle guide di tirocinio e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli orari stabiliti e dare comunicazione tempestiva alla guida di tirocinio rispetto ad assenze o a variazioni d'orario;
- Rispettare ordine ed igiene in rapporto a divisa, ambienti, materiali.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- Compilare il Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio

In caso non venissero osservate le condizioni suddette, si prega di avvisare tempestivamente il corso di laurea alla mail cl_assistenzasanitaria@unimore.it

PROGRAMMAZIONE TIROCINIO II CENTRO PRELIEVI

Periodo di tirocinio: 18/11/2023 - 31/12/2023

Attività in ore: 30

OBIETTIVI GENERALI

Sperimentare la gestualità compresa nella tecnica della venipuntura per prelievo con sistema vacutainer.

OBIETTIVI SPECIFICI

Lo studente acquisirà abilità gestuali nella tecnica della venipuntura per prelievo, sperimentando, su paziente reale:

- la predisposizione di tutto il materiale
- il posizionamento del laccio emostatico
- il raccordo del sistema vacutainer
- l'informazione al paziente
- la scelta della vena da utilizzare, valutandone: calibro, comodità, turgore, visibilità, quantità di

Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO

CENTRO PRELIEVI

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

sangue da prelevare

- la modalità di puntura della vena, nel rispetto dei principi di asepsi
- riordino del materiale utilizzato

OBIETTIVI TRASVERSALI (AREA ETICO-COMPORTAMENTALE)

- Sviluppare buone capacità relazionali con colleghi
- Sviluppare buone capacità relazionali con gli utenti (anche gestione della sala d'attesa)
- Applicare la normativa sul rispetto della privacy e consenso informato
- Mantenere aspetto e abbigliamento adeguati al contesto
- Adottare un comportamento professionale e responsabile verso utenti, familiari ed equipe
- Concordare e comunicare nei tempi e nei modi corretti la frequenza delle attività di tirocinio (orari, uscite, seminari) adattandosi agli orari del tutor e del servizio
- Rispettare gli orari programmati, comunicando eventuali assenze o ritardi
- Promuovere l'immagine di professionalità attraverso il comportamento, le azioni, le espressioni e le modalità relazionali
- Rispondere alle richieste dell'utente nei tempi e nei modi corretti, consultandosi con la guida di tirocinio
- Rispettare la dignità dell'utente e dei suoi spazi
- Astenersi dal mettere in pratica interventi per i quali non ha ricevuto adeguata preparazione, non sostenuti da standard ed evidenze
- Evitare attività o situazioni rischiose per sé o per gli altri

METODOLOGIA

L'esperienza di tirocinio prevede la presenza continuativa dello studente presso la sede ospitante, con turni da concordare con i tutori scientifico e aziendale.

Eventuali assenze sono da recuperare in accordo con i soggetti sopra indicati, fino al raggiungimento del monte ore previsto.

Firma della guida/e di tirocinio

Firma dello studente

**Corso di Studi in Assistenza Sanitaria
CONTRATTO DI TIROCINIO II ANNO**

CENTRO PRELIEVI

Nome, Cognome e Sede del Tirocinante

Annotazioni della guida sullo studente, al termine dell'esperienza di tirocinio:

Ambiti di competenza	LIVELLI		
	Iniziale	Intermedio	Evoluto
Gestione del tempo	E' stato usato tutto il tempo a disposizione, ma lo studente ha solo osservato	E' stato usato tutto il tempo a disposizione e lo studente si è sperimentato in alcune attività	È stato usato tutto il tempo a disposizione e lo studente si è sperimentato in tutto quanto programmato
Interesse dimostrato dallo studente ponendo domande	Non ha posto domande	Ha posto poche domande ma ha osservato molto	Ha posto domande pertinenti con gli obiettivi da raggiungere
Capacità dello studente di interagire con la guida di riferimento e con gli altri membri dell'equipe	Ha interagito in maniera informale, non riconoscendo il proprio ruolo	Ha riconosciuto il proprio ruolo, pur interagendo poco	Ha interagito consapevole del proprio ruolo e degli obiettivi da raggiungere
Capacità dello studente di interagire con i pazienti	E' rimasto concentrato su di sé e sulle proprie emozioni	Si è posto in ascolto del paziente	E' stato capace di ascoltare e interagire con il paziente

Ulteriori annotazioni relative al comportamento studente e/o agli ambiti di apprendimento e/o altro

Data _____

Firma guida di tirocinio _____